

CHECKLISTE FÜR DEINE ONLINE-BEWERBUNG

Schritt 1 – ANGEBOT

- ☐ Angebot
- ☐ Beruf
- ☐ Zeitraum (falls vorgegeben)



Mach dir am besten auch schon mal Gedanken, welche Unternehmen für dich in Frage kommen.

Schritt 3 – BILDUNG

- ☐ Schulform
- ☐ Name der Schule
- ☐ Ort der Schule (falls nicht in Dortmund)
- ☐ Angestrebter Schulabschluss
- ☐ Erreicht am (angestrebtes Datum des Abschlusses)

Schritt 5 – ANLAGEN

- ☐ Lebenslauf, max. 5MB
- ☐ Zeugnisse, max. 5MB, max. 3 Dateien
Nimm deine letzten beiden Zeugnisse & füge gerne Nachweise über BFE, Praktika, Zusatzqualifikationen hinzu.
- ☐ Bewerbungsfoto, max. 2MB (freiwillig, aber empfohlen)



Akzeptierte Formate: jpg, png, pdf, docx, odt – am besten sind pdf-Dateien. Wähle Dateinamen sinnvoll, z.B. Nachname_Vorname_Lebenslauf

Schritt 2 – KONTAKTDATEN

- ☐ Vor- und Nachname, Geburtsdatum
- ☐ Staatsangehörigkeit
- ☐ Adresse (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)
- ☐ Handynummer, Festnetznummer (falls vorhanden)
- ☐ Mailadresse (seriöse Mailadresse, die du regelmäßig abrufst)

Schritt 4 – MOTIVATION

- ☐ Motivationsschreiben (entweder als pdf-Dokument oder einfach ins Textfeld schreiben)
-  Achtung: Wenn du dich bei mehreren Betrieben gleichzeitig bewirbst, sollte deine Begründung alle Betriebe ansprechen.

Schritt 6 – ÜBERSICHT



Hier musst du nichts weiter mitbringen! Du kannst dir eine Kopie deiner Bewerbung zusenden lassen & musst in die Datenschutzerklärung einwilligen. Falls du unter 18 bist, musst du angeben, dass deine Eltern mit der Bewerbung einverstanden sind.

Absenden



**Dortmund
at work**

